曲靖市2020年度哲学社会科学

规划课题结项审批书

**课题编号：**

**课题名称：**

**负 责 人：**

**所在单位：**

**填报日期：**

**曲靖市哲学社会科学规划领导小组办公室**

**2020年10月**

**声 明**

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议；曲靖市哲学社会科学规划领导小组办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

课题负责人（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、本表适用于曲靖市哲学社会科学规划课题结项申请和审批。

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目可空白；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目请在选项上划圈或打“√”。

三、成果概述的主要内容与要求提示：

1．“成果概述”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。

2．概述内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、应用价值，以及社会影响和效益（略写）。

3．概述内容应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；成果形式为专著的3000字左右，调研报告、论文（集）等2000字左右。

4．概述开头处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称。

5．“成果概述”用A3纸双面打印，作为活页附在本《结项审批书》中。

四、本《结项审批书》报送2份（A3双面），同时报送课题最终成果2套、成果概述1份以及电子版。以上材料经项目负责人所在单位审核后，报送曲靖市哲学社会科学规划领导小组办公室，通讯地址：曲靖市文昌街67号市委大院（曲靖市社科联），联系人：董立，电话：13732737001，邮政编码：655000，邮箱：qjkt3212168@163.com。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请结项课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | 最终成果形式 | | | | | |  | | | | | |
| 实际完成时间 | | 年 月 日 | | | | | 申请结项时间 | | | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 成 果 形 态 | | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | 报送成果套数 | | | | | |  | | | | 成果概述份数 | | | | |  |
| （计划）出版时间、单位 | |  | | | | | | | 获奖情况 | | | |  | | | | | |
| 转摘、引用情况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A．申请结项 B．暂缓 C．延期 D．免于鉴定 E．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及项目组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | | | | 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | | 行政职务 | | |  | | | | 专业职务 | |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | 学 历 | | |  | | | | 学 位 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系电话 | （手机） | | | | | | E-mail | | | |  | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | |

注：项目组主要成员按成果申请或发表时的实际署名顺序填写。

二、经费决算表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 支出金额 | 序号 | 经费开支科目 | 支出金额 |
| 1 | 资料费 |  | 2 | 调研差旅费 |  |
| 3 | 小型会议费 |  | 4 | 计算机使用费 |  |
| 5 | 咨询费 |  | 6 | 印刷费 |  |
| 7 | 管理费 |  | 8 | 其它经费 |  |
| 9 | 合 计 |  | | | |
| 为确保经过结项验收后拨付经费的准确，请填写您所在单位现使用的帐户：  户 名：  帐 号：  开户行： | | | | | |

三、课题承担科研管理部门（或所在单位）审核意见

|  |
| --- |
| 主要内容提示：成果质量是否符合协议书（立项申请书）的要求，项目组的研究工作和自我管理是否按照合同约定执行，是否符合曲靖市哲学社会科学规划课题管理的有关规定；对于经费决算是否符合财务管理规定。  公 章  年 月 日 |

四、专家评审意见

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家评审意见 | （评审表以书面形式归档） | | | |
| 专家评审结论 | 通过 | 暂缓 | 延期 | 不通过  （中止或撤销） |
|  |  |  |  |

五、曲靖市哲学社会科学规划领导小组办公室审批意见

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 通过 |  | 暂缓 |  | 延期 |  | 不通过  （中止或撤销） |  |
| （签章）  年 月 日 | | | | | | | |

六、曲靖市哲学社会科学规划领导小组审核意见

|  |
| --- |
| （签章）    年 月 日 |